
Dimarts, 5 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en sessió ordinària del dia 14 de setembre de 2015 va adoptar l'acord de modificació de l'acord de Ple de data 27 de juliol de 2015 de modificació dels estatuts del Consorci de Serveis a les Persones (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 5 d'octubre de 2015), modificació que afecta als articles 8 i 14, així com sotmetre l'acord al tràmit d'informació pública, prèvia inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, referència al DOCG i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Durant aquest termini d'informació pública comprés entre el 6 d'octubre i el 22 de desembre, ambdós inclosos, no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu i es procedeix a la publicació del seu Text refós:

ESTATUTS del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Entitats que integren el Consorci

1.1. Amb la denominació de **CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ** existeix un consorci de caràcter local en el qual participen l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya (CSC, consorci inscrit amb el núm. 9804040003 en el registre d'entitats locals), la Fundació Hospital Comarcal Sant Antoni Abat (inscrita amb el núm. 80 en el registre de fundacions) i la Universitat Politècnica de Catalunya.

1.2. El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre que vulguin col·laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requerirà la majoria que preveu l'article 14.2 d'aquests Estatuts i comportarà l'establiment del seu percentatge de participació.

1.3. El Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú queda adscrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú als efectes de la Disposició addicional vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2

Objectiu i finalitats

2.1. El consorci té per objecte l'actuació en matèria d'assistència i serveis socials per respondre a la dependència, dins les àrees d'atenció a la gent gran, a les persones amb manca d'autonomia personal o amb disminució psíquica, física o sensorial, amb problemes familiars o d'exclusió social, als toxicòmans i als malalts mentals; així com la realització d'activitats de prevenció, protecció i promoció social i de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària.

2.2. Les finalitats del consorci són les següents:

- La gestió dels serveis que li siguin assignats des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- La gestió dels serveis que li siguin assignats des del Consell Comarcal del Garraf o altres Ajuntaments o entitats del territori de Catalunya (mancomunitats, consorcis, associacions, agrupacions, etc).
- La gestió dels serveis que li siguin adjudicats, assignats o concertats des de l'Administració Autònoma.
- La posada en marxa, gestió i explotació d'un establiment sociosanitari amb residència assistida i centre de dia.

Dimarts, 5 de gener de 2016

- La gestió, en el seu cas, d'altres centres, serveis o projectes ubicats a Vilanova i la Geltrú o dintre de l'àmbit territorial de Catalunya.
- La gestió de centres, serveis, activitats o projectes, relacionats amb la salut i la sanitat ubicats a Vilanova i la Geltrú o dintre de l'àmbit territorial de Catalunya.
- L'organització de campanyes o tasques preventives i d'activitats de debat científic i de divulgació en matèria de salut i benestar social.
- La docència i la recerca en els camps de la salut i benestar social.
- Totes aquelles que acordi l'òrgan de govern.

2.3. Les activitats del consorci s'adreçaran principalment a l'àrea d'atenció a la gent amb necessitats diverses i consistiran, a tall enunciatiu i no limitatiu, en l'organització dels següents serveis:

- Centres de dia.
- Serveis residencials en qualsevol de les seves modalitats: llar residència, residència assistida i habitatges amb serveis.
- Serveis socio-sanitaris per a aquells tipus de malalts que acordi l'òrgan de govern.
- Serveis sanitaris o de salut per a aquells tipus d'usuaris que acordi l'òrgan de govern.
- Serveis socials per a aquells tipus de necessitats que acordi l'òrgan de govern.
- Promoció de l'acolliment familiar.
- Atenció domiciliària.
- Casals.
- Qualsevol altra necessitat d'atenció a les persones.
- La participació en la promoció i organització de campanyes o tasques preventives i de promoció de la salut.
- Desenvolupar les activitats d'investigació, estudi, assessorament, dinamització, formació i divulgació, relacionades amb la salut pública que tinguin per objectiu protegir la salut de les persones i promoure la salut de la població.
- Organització d'activitats de debat científic i de divulgació en matèria de salut i benestar social.
- La docència i la recerca en els camps de la salut i benestar social.
- Totes aquelles que acordi la Junta de Govern.

2.4. El Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de tots i cadascun dels seus ens consorciats als efectes dels articles 4.1 n) i 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Com a tal, els ens consorciats podran conferir-li encàrrecs en relació amb les activitats incloses en el seu objecte, els quals seran d'execució obligatòria per a ell d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per qui fa l'encàrrec. Les tasques que se li encomanin s'acompanyaran de la corresponent dotació pressupostària per al cobriment de tots els costos que la seva execució comporti per al Consorci, d'acord amb les tarifes que, en el seu cas, aprovi l'entitat consorciada.

El Consorci no podrà participar en les licitacions públiques convocades per les entitats consorciades, sense perjudici que se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les mateixes quan no concorri cap licitador.

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

3.1. El consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius. El Consorci regulat en aquests estatuts tindrà caràcter local.

Dimarts, 5 de gener de 2016

3.2. En conseqüència, el Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú, per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits als ens consorciats i afectes als serveis que presta el consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes a les lleis.

3.3. S'atribueixen expressament al Consorci les potestats reglamentària i d'autoorganització, la tributària referida a l'establiment de taxes i contribucions especials, la de programació o planificació, la d'investigació, d'atermenament i de recuperació d'ofici de llurs béns, la d'execució forçosa i la sancionadora i la de revisió d'ofici de llurs actes i acords.

Article 4

Règim jurídic

4.1. El consorci, que té caràcter voluntari i indefinit, es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 5

Domicili

5.1. El Consorci tindrà el seu domicili a Vilanova i la Geltrú, al carrer de Sant Josep, 16-22. Això no obstant, per acord de la Junta de Govern, aquest domicili podrà ser canviat.

Article 6

Dels drets dels beneficiaris o usuaris

6.1. Es respectaran en tot moment els drets de les persones beneficiàries o usuàries dels serveis que el Consorci prestarà.

CAPÍTOL II

Govern del Consorci

Article 7

Òrgans de Govern

7.1. El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta de Govern.
- b) El president o la presidenta.
- c) El vicepresident o la vicepresidenta.
- d) La Gerència.
- e) La Secretaria i la Intervenció.

Secció 1

La Junta de Govern

Article 8

Composició

8.1. La Junta de Govern, òrgan superior del Consorci, està formada pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

- a) 7 representants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- b) 2 representants de la Fundació Hospital Comarcal Sant Antoni Abat.
- c) 1 representant del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, designat d'acord amb els seus estatuts.
- d) 1 representant de la Universitat Politècnica de Catalunya.

8.2. Els representants de les administracions locals han de ser nomenats pels òrgans plenaris respectius.

Dimarts, 5 de gener de 2016

8.3. Els membres de la Junta podran delegar el seu vot, de forma expressa i escrita, en algun altre membre de l'òrgan de govern.

8.4. Assistiran a les sessions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària i el gerent o la gerent del Consorci.

8.5. En el cas que s'ampliï el consorci per a l'admissió de noves entitats, en l'acord corresponent de la Junta figurarà la nova composició de la Junta de Govern, el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats i la possible variació dels atribuïts a les entitats ja integrades. En tot cas, els representants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú han de tenir atribuïda la majoria absoluta dels vots que s'emetin en el si de la Junta de Govern.

Article 9

Càrrecs unipersonals

9.1. Serà president o presidenta de la Junta de Govern un dels seus membres, designat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

9.2. Serà vicepresident o vicepresidenta de la Junta de Govern un dels seus membres, designat per la pròpia Junta.

9.3. Els càrrecs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta de la Junta tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'administració o entitat que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

Article 10

Secretaria i Intervenció

10.1. Els càrrecs de secretari i interventor del Consorci seran desenvolupats pels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de l'administració d'adscripció.

10.2. Correspon al secretari i l'interventor en l'àmbit del Consorci l'exercici de les funcions públiques reservades especificades a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i demés normativa de desenvolupament.

10.3. L'administració d'adscripció comunicarà al Consorci les persones que exerciran els càrrecs de secretari i d'interventor.

Article 11

Funcions

11.1. Corresponen a la Junta de Govern les funcions següents:

a) L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.

b) L'aprovació dels comptes anuals.

c) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.

d) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.

e) El nomenament i separació de la Gerència del Consorci.

f) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.

g) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.

h) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.

Dimarts, 5 de gener de 2016

- i) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb qualsevulla entitat pública o privada, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- j) Acordar les operacions de crèdit.
- k) Aprovar les modificacions pressupostàries d'acord amb la llei i amb les bases d'execució del pressupost.
- l) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 15.1.f).
- m) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la direcció i dels altres directius de l'entitat en aquesta matèria.
- n) Ampliar les finalitats i activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- o) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències. En aquest sentit es constituirà la Comissió de comptes per a la supervisió i informe dels comptes anuals.
- p) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del consorci.
- q) Totes aquelles altres no atribuïdes expressament als restants òrgans del consorci.

11.2. La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereix l'article 11.1, lletres a), b), c), e), f), g), h), j), k), l), m), en el cas d'una xifra superior a l'acordada per la Junta, o) i p).

Article 12

Periodicitat de les sessions

12.1. La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada trimestre.

12.2. La Junta de Govern es reunirà en sessió extraordinària sempre que la convoqui el president o la presidenta per iniciativa pròpia, o a petició de qualsevol entitat de les que la constitueixen.

Article 13

Convocatòria i ordre del dia

13.1. Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies.

13.2. En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació.

13.3. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta de Govern haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió de la Junta d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

13.4. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres de la Junta i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 14

Adopció d'acords

14.1. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran pel sistema de vot ponderat d'acord amb la presentació dels diferents grups municipals en el Ple i pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys la meitat més un dels membres en exercici del càrrec i hagin estat tots convocats degudament. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president o la presidenta.

Dimarts, 5 de gener de 2016

14.2. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes de les finalitats específiques assenyalades en l'article 2.2. que requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta en l'exercici del càrrec.

14.3. Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualssevol altres que comportin noves aportacions econòmiques, així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que l'integren.

Secció 2

Del president o la presidenta

Article 15

Funcions

15.1. Corresponen al president o la presidenta de la Junta de Govern del Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú les funcions següents:

- a) Representar institucionalment al Consorci.
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del consorci i elevar a la Junta la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta.
- f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta de Govern en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui la Junta de Govern d'entre les de naturalesa delegable.

15.2. Serà també competència del president o de la presidenta de la Junta de Govern, a proposta de la Gerència:

- a) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si escau, per la Junta de Govern.
- b) Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.
- c) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- d) Aprovar la liquidació del pressupost presentada per la Gerència.

Secció 3

Del vicepresident o de la vicepresidenta

Article 16

Funcions

16.1. El vicepresident o la vicepresidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, les atribucions que el president o la presidenta li delegui.

CAPÍTOL III

De la Gerència

Article 17

Nomenament i naturalesa del càrrec

17.1. La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci.

17.2. La Gerència serà exercida per la Gerència del Consorci Sanitari del Garraf.

17.3. En el cas que el gerent o la gerent sigui una persona física serà un càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerent exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats vigent.

Article 18

Funcions

18.1. Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament al Consorci i relacionar-se amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar a la Junta de Govern els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats, i la liquidació del mateix.
- d) Executar i fer complir els acords de la Junta i les disposicions de la Presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta de Govern.
- f) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.
- g) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs directius dels centres, establiments i serveis que el Consorci gestioni.
- h) D'acord amb els criteris de la Junta de Govern, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal, d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi la Junta de Govern.
- i) Ordenar els pagaments, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta de Govern.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat assistencial.
- k) Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació de l'entitat.
- m) Presentar anualment a la Comissió de comptes la proposta de comptes de l'exercici.
- n) Presidir, en el seu cas, el Consell de Direcció integrat pels càrrecs directius del consorci.
- o) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin la Junta de Govern o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

Dimarts, 5 de gener de 2016

CAPÍTOL IV

El Comitè assessor

Article 19

El Comitè Assessor

19.1. El Comitè Assessor estarà format per 5 tècnics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú relacionats amb l'objectiu i les finalitats del consorci, que seran nomenats per la Junta de Govern a proposta d'aquest Ajuntament.

19.2. Les seves funcions seran les d'assessorar la gerència i els òrgans de govern del Consorci en tots aquests assumptes que específicament se'ls hi encarregui.

CAPÍTOL V

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable

Article 20

Patrimoni

20.1. Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic adscrits a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o a qualsevol altra administració consorciada i afectes als serveis que presta el Consorci, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora en els termes que s'estableixin.

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

20.2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta de Govern.

Article 21

Recursos

21.1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- b) Els rendiments dels serveis que presti.
- c) Els productes del seu patrimoni.
- d) Els crèdits que s'obtinguin.
- e) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- f) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

Article 22

Comptabilitat i control econòmic

22.1. El Consorci estarà subjecte al règim pressupostari, de comptabilitat pública i control de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, sens perjudici de les especificitats comptables pròpies de l'activitat socioassistencial de l'entitat.

22.2. El seu pressupost estarà regulat pel que disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 23

Aprovació dels comptes i destí del romanent

23.1. Els comptes seran presentats per la gerència a la Comissió de comptes, la qual els revisarà, informarà i en donarà curs fins a l'aprovació definitiva per la Junta de Govern. En tot cas, es durà a terme una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Els comptes del Consorci formaran part de l'expedient del compte general municipal.

Dimarts, 5 de gener de 2016

23.2. La Junta podrà acordar la destinació dels romanents de l'exercici anterior, que s'aplicaran d'acord amb el que disposa la normativa local i d'estabilitat pressupostària.

CAPÍTOL VI

Règim del personal i de contractació

Article 24

Règim de personal

El personal al servei dels consorcis pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, el seu règim jurídic és el de l'administració pública d'adscripció, sense perjudici de la concreció de les condicions de treball en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació i les seves retribucions en cap cas poden superar les que aquella estableixi per a llocs equivalents.

Article 25

Règim de contractació

25.1 La contractació de béns i serveis serà sotmesa a les normes que regulen la contractació de les Administracions públiques, aplicable a l'administració d'adscripció.

CAPÍTOL VII

Separació i dissolució

Article 26

Dissolució

26.1. El Consorci de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, adoptat en els termes que preveu l'article 14.3., per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius i per qualsevol de les causes previstes a l'article 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En tot cas, serà causa de dissolució que les finalitats estatutàries del Consorci s'hagin complert.

Article 27

Liquidació dels béns

La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

S'estableix com a criteri de repartiment, als efectes d'establir la quota de liquidació corresponent, que es determinarà la quota d'acord amb les aportacions que hagi efectuat cada membre del consorci al fons patrimonial del mateix, així com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del consorci no hagués realitzat aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, en el seu cas, hagués rebut durant el temps que hagi pertangut al consorci.

27.1. L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

- a) La Junta de Govern, nomenarà, a l'adoptar l'acord de dissolució, una comissió liquidadora constituïda per tres perits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci. A falta d'acord, el liquidador serà el gerent del Consorci.
- b) La comissió liquidadora calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci, de conformitat amb el criteri de repartiment previst en aquest article. En el cas que la quota de liquidació resulti positiva, aquesta es liquidarà al membre corresponent dins del mes següent a la data d'aprovació de la dissolució del Consorci.
- c) En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, pel que fa als serveis i les activitats assistencials, podrà adoptar les mesures que consideri adequades per tal de garantir-ne la continuïtat.

Dimarts, 5 de gener de 2016

d) La constitució de la comissió liquidadora no comportarà alteració en el funcionament dels òrgans govern fins que es faci efectiva la liquidació.

Article 28

Separació de les entitats consorciades

28.1. Els membres del Consorci es podran separar del mateix en qualsevol moment, sempre que es comuniqui fefaentment amb un any d'antelació mitjançant escrit adreçat a la presidència del Consorci i a tots els membres d'aquest.

28.2. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci llevat que la resta dels seus membres, de conformitat amb aquests Estatuts, acordin la seva continuïtat i segueixin formant part del Consorci, almenys, dues Administracions o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

28.3. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci s'aplicaran les regles següents:

a) Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerciti el seu dret de separació, d'acord amb la participació que li hagi correspost al saldo resultant del patrimoni net, d'haver tingut lloc la liquidació, tenint en compte que el criteri de repartiment serà el disposat en aquests Estatuts.

A aquests efectes, la quota de separació es correspondrà amb la que li correspongui com a quota de liquidació.

b) En el cas que la quota de separació resulti positiva, aquesta es liquidarà al membre separat dins dels tres mesos posteriors a la data d'aprovació de la continuïtat del Consorci. En cas que la quota de separació resulti negativa, aquesta es liquidarà pel membre separat dins dels tres mesos posteriors a la data d'aprovació de la continuïtat del Consorci.

c) Si el membre que exerceix el dret de separació és l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, s'haurà d'acordar pel Consorci a qui, de les restants Administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'una Administració que romanen al Consorci, s'adscriu en els termes de l'article 1.3. d'aquests Estatuts.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

1. Pel que fa al personal que prestava els seus serveis en els consorcis en el moment d'entrada en vigor de la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalitat i sostenibilitat de l'administració local, se li mantindrà l'estatu quo previ.

2. Els consorcis, de manera excepcional i en els termes de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2015, poden realitzar contractacions temporals.

Vilanova i la Geltrú, 23 de desembre de 2015
El secretari general, Isidre Martí Sardà

