

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS EQUIPS DE PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA INSTAL·LATS ALS EDIFICIS DEL CONSORCI DE SERVEIS A LES PERSONES DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte té com a principal finalitat l'adequació, el manteniment i la conservació dels equips de producció d'aigua calenta per calefacció i sanitària (calderes, cremadors...) instal·lats en els edificis del **Consorci de Serveis a les Persones**, per mantenir l'eficiència, el nivell tècnic i de seguretat dels equips i les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, els manteniments normatius, preventius i correctius.

2. LLOC DE REALITZACIÓ

Centres:

- **Plataforma de Serveis.**
08810 Vilanova i la Geltrú, Carrer Sant Josep, 16-22
- **Centre Atenció Primària Baix a Mar.**
08800 Vilanova i la Geltrú, Plaça Boleranys, 5

La prestació del servei objecte del present contracte s'estén als equips i instal·lacions indicades a l'**apartat 7**, i els que es puguin incorporar al llarg del contracte, segons les condicions contractuals.

L'empresa adjudicatària realitzarà una primera inspecció dels equips i instal·lacions objecte del contracte on s'haurà d'emetre un informe de l'estat inicial que es lliurarà als responsables del **Consorci de Serveis a les Persones** en un termini d'un mes.

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar els equips i instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe, independentment del fabricant, tecnologia o antiguitat.

3. NORMATIVA APLICABLE

El reglament vigent estableix les condicions que tenen que complir les instal·lacions destinades a atendre la demanda de benestar tèrmic i higiènic de les instal·lacions de calefacció, climatització i aigua calenta sanitària per aconseguir un us racional de l'energia.

- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, que regula el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE).
- Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, que regula el reglament dels equips a pressió.
- Reial Decret 238/2013, de 5 d'abril, pel que es modifiquen determinats articles i instruccions tècniques del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis, aprovada pel Reial Decret 1027/2007.
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, que regula el Reglament Tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos, i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU
DE LES INSTAL·LACIONS PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA

- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, que regula el Reglament Electrotècnic per baixa tensió amb les seves prescripcions especials establertes en les seves instruccions tècniques complementàries que regula les instal·lacions.
- Instrucció de 6 d'abril de 2011 de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat industrial de la Generalitat de Catalunya per la qual es dicten les instruccions per realitzar les inspeccions periòdiques d'eficiència energètica de les instal·lacions tèrmiques en els edificis de potència tèrmica nominal, en règim de generació de calor o de fred, superior a 70kW.
- Instrucció 04/2008 SIE que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- Instrucció 06/2009 SIE que aprova el model de certificat anual de manteniment i l'etiqueta de manteniment i inspecció de les instal·lacions tèrmiques a Catalunya.
- UNE 60670-12 i UNE 60670-13 d'instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials.
- Guia Tècnica d'eficiència energètica d'instal·lacions tèrmiques.
- Ordenances municipals corresponents.

4. MANTENIMENT PREVENTIU

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions programades, destinades a mantenir els equips en òptimes condicions de funcionament, conservar el rendiment energètic en el temps a nivells similars als de projecte, evitar possibles avaries i l'envelliment prematur de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de dotar-lo dels mitjans tècnics i humans necessaris per dur a terme el manteniment preventiu de les instal·lacions objecte del contracte.

El personal necessari emprat, tindrà la qualificació requerida per realitzar els treballs i els mitjans tècnics necessaris per executar-los, evitant, sempre que sigui possible, qualsevol pertorbació del funcionament normal de l'edifici.

Les operacions que es duren a terme per a cada equip seran totes aquelles que siguin necessàries per garantir el funcionament i durabilitat dels equips objecte del contracte.

Així com la resta de tasques prescrites pels fabricants dels elements, i les que dictaminen la normativa en vigor.

L'empresa adjudicatària mantindrà al dia i actualitzarà els Llibres Oficials de Manteniment i portarà registre de les operacions programades i lliurarà una còpia acompanyada dels resultats de les proves efectuades en l'operació en format PDF o similar als responsables dels centres. Així mateix caldrà adjuntar també l'oferta tècnica i econòmica corresponent per la reparació dels defectes detectats durant la revisió.

L'empresa adjudicatària lliurarà al Consorci de Serveis a les Persones la planificació de les actuacions de manteniment preventiu, que no serà inferior a 1 visita mensual, que es realitzaran durant l'any.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tot el material necessari per desenvolupar la tasca de manteniment preventiu, sense que en cap cas es pugui facturar la compra, subministrament o mà d'obra que faci falta per realitzar el manteniment preventiu dels sistemes a mantenir. El cost del material a substituir en les operacions de manteniment preventiu, tot el petit material fungible per la seva realització (olis, greixos,...) i consumibles (draps, estopades, fulles de serra, broques,...) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment del 100% dels treballs preventius i normatius que requereixen les instal·lacions. La demora en la realització superior a 1 mes no justificada podrà comportar la rescissió del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar de tots els canvis de les normatives que afecten a les instal·lacions objecte del contracte, advertint als responsables tècnics del CSP de totes aquelles modificacions que s'hagin de realitzar a les instal·lacions o en les operacions de manteniment, per tal d'acomplir en tot moment la normativa vigent.

5. MANTENIMENT CORRECTIU

Aquest servei té per objecte la reparació, arranjament o substitució d'elements de les instal·lacions i els equips objecte d'aquest plec de prescripcions, quan es produeix una incidència o una avaria, que faci que la instal·lació no tingui un funcionament normal, correcte i segur. Els costos associats a les intervencions de manteniment correctiu es facturaran a banda del contracte. La mà d'obra es facturarà al preu/hora d'adjudicació.

El protocol del manteniment correctiu serà el següent :

a) Detecció tipus d'avaría:

- **Avaries no urgents:** Si la instal·lació pot seguir funcionant amb total seguretat, i mantenint les condicions de confort, seran resoltes aprofitant la visita de manteniment preventiu.
- **Avaries de resolució urgent:** Si la instal·lació no pot seguir funcionant amb total seguretat o no es mantenen les condicions de confort, es tramitarà l'avís d'avaría urgent via telefònica a l'empresa adjudicatària i aquesta es comprometrà a donar resposta immediata telefònica i inferior a 4 hores presencial. L'incompliment reiterat (més de 3 vegades any) d'aquesta resposta comportaria l'extinció del contracte sense dret a indemnització per part del l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de respondre avisos urgents durant nits i festius per la qual cosa posarà a disposició del **Consorci de Serveis a les Persones** un **telèfon d'urgències** amb disponibilitat les 24 h del dia, 365 dies l'any.

El responsable o tècnics qualificats amb capacitat de resolució de l'empresa adjudicatària haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.

Aquelles operacions que representin possibles molèsties per al personal del Centre o bé per als usuaris s'hauran de programar fora dels horaris de més activitat i afluència.

Les visites pel **manteniment correctiu** es faran normalment en hores d'activitat normal del Centre (de 8 a 21 hores de dilluns a divendres laborables), excepte en els casos d'urgència justificada.

b) Reparació de l'avaría:

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, es seguirà el següent procediment:

- Els components utilitzats seran de les mateixes característiques tècniques o superiors que els instal·lats inicialment. Si això no fos possible l'empresa adjudicatària haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització per part dels responsables del CSP.
- Les actuacions es portaran a terme amb consentiment del responsable de l'equipament, que haurà de signar el full d'assistència de l'actuació realitzada.

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU
DE LES INSTAL·LACIONS PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA

- Les actuacions que porti a terme l'empresa adjudicatària per solucionar les avaries o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'equipament i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.
- El material no reutilitzable i/o considerat com a residu, serà traslladat i gestionat per l'empresa adjudicatària mitjançant gestor de residus homologat. S'entregarà documentació justificativa als responsables del CSP.

c) Autorització de l'actuació:

En tots els casos l'adjudicatari haurà de justificar-ho prèviament per escrit amb valoració dels costos (material, ma d'obra, mitjans auxiliars...) i sol·licitar la corresponent autorització als Responsables del **Consorci de Serveis a les Persones**, per la seva posterior execució i facturació.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible i considerant l'atenció que requereix un centre soci sanitari. Per la mateixa circumstància, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació afectada. A l'arribada als centres s'hauran d'acreditar al personal de recepció.

Les intervencions es duran a terme procurant interferir el mínim possible el desenvolupament de les tasques pròpies del Centre, i sempre amb el coneixement del responsable del Servei de Manteniment. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes i/o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans tècnics molt voluminosos, s'hauran d'establir horaris especials.

6. MANTENIMENT TÈCNIC LEGAL

El manteniment tècnic-legal inclou totes aquelles operacions derivades de l'aplicació de les diferents lleis i normes en vigor en els àmbits estatals, autonòmics i municipals.

En compliment de la normativa vigent l'adjudicatari anualment enviarà al Consorci de Serveis a les Persones, la planificació de les visites de manteniment tècnic legal, detallant les actuacions a realitzar a les mateixes i la data en la que s'ha de fer la inspecció per part de les entitats col·laboradores de l'administració. La despesa de les inspeccions per part de les entitats col·laboradores de l'administració anirà a càrrec del Consorci Sanitari de les Persones i l'adjudicatari haurà d'assistir a les inspeccions i haurà de fer la tramitació de la documentació associada, que s'haurà de lliurar al Consorci de Serveis a les Persones una vegada complimentada.

Si a conseqüència de les inspeccions, es necessiten realitzar modificacions, adaptacions o adequacions, l'empresa adjudicatària realitzarà pressupost que lliurarà al Consorci de Serveis a les Persones. Aquestes actuacions es consideraran com a manteniment correctiu.

7. INSTAL·LACIONS

A continuació detallem les instal·lacions objecte d'aquesta contractació:

Plataforma de Serveis

Equips	Descripció	Marca	Model
2	Caldera alt rendiment a gas	potència tèrmica 323 kW	Adisa DUPLEX EVO 330

CAPI - Baix a Mar

Equips	Descripció	Potència	Marca	Model
1	Caldera atmosfèrica a gas	> 70 kW < 5000 kW	Roca	G1000-11
1	Caldera tipus domèstic a gas	< 70 kW	Viessmann	VITOPEND-100

8. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques EN MATERIA DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL

Per l'acompliment dels requisits medi ambientals, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigent que sigui d'aplicació als treballs contractats.

Realitzarà una descripció de les feines, materials, productes químics i equips a utilitzar que puguin produir un impacte ambiental, així com les mesures per minimitzar aquest impacte.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària i els seus empleats restant obligats a complir en tot moment, amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, conforme el Reial Decret de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats; adoptant les mesures oportunes a tal efecte i durant l'execució del servei, seguint les directius especificades pel Consorci de Serveis a les Persones.

10. RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària ha de tenir subscripta una pòlissa d'assegurances, que cobreixi els danys eventuals derivats de l'actuació del personal al seu càrrec o del servei a desenvolupar, així com la responsabilitat civil front a tercers amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre i any.

11. PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar tantes qüestions com estimin necessàries per poder elaborar les seves millors propostes.

El procediment serà el següent:

- Els licitadors enviaran per escrit i via correu electrònic les seves preguntes a perfilcontractant@csg.cat.
- En cas de que les preguntes es considerin d'interès general, aquestes es publicaran conjuntament amb les respostes a la web del CSP: <http://www.cspvng.cat/perfil-del-contractant/> en un document sota el nom de "Consultes licitadors".
- En cas de que els licitadors vulguin ser informats directament de totes les comunicacions publicades, podran facilitar la seva adreça de correu electrònic per aquesta finalitat a: perfilcontractant@csg.cat.

12. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR AL SOBRE 2

Les empreses licitadores hauran de fer entrega de la següent documentació en la seva oferta tècnica:

- Pla de Manteniment Preventiu i Tècnic-Legal: Desenvolupament del servei. Operacions i freqüències. Càlcul de càrrega de treball. Calendari d'intervencions d'any tipus.
- Protocol d'actuació pel Manteniment Correctiu: Sistema de comunicació d'avisos, elaboració de pressupostos, etc.
- Descripció i organització del servei tècnic (recursos humans i tècnics, horaris, atenció telefònica i presencial).
- Protocols de registre i gestió documental

Per tal de facilitar l'anàlisi de la documentació per part dels nos tres tècnics, serà necessari incloure un índex documental i que la documentació continguda al sobre 2 s'adapti a l'ordre establert en el present punt.



Consorti de Serveis
a les Persones

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CP 2017-03

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU
DE LES INSTAL·LACIONS PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA

Consorti de Serveis a les Persones de Vilanova i la Geltrú – NIF P-0800154-G

ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES TÈCNIQUES



Requisits mínims per l'execució del servei	Document
Disposarà com a mínim del personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com empresa mantenedora autoritzada en l'àmbit del RITE	<i>Acreditació</i>
Designació d'un interlocutor com a representant de l'empresa, disponible per atendre consultes i assistir a reunions periòdiques	<i>Certificat Compromís</i>
Disposar de personal necessari i suficient per atendre els tràmits operatius i administratius derivats de l'execució del contracte	<i>Acreditació</i>
Disposició de mitjans tècnics, equips de protecció individual i senyalització per evitar accidents durant l'execució del contracte	<i>Certificat Compromís</i>
Assistència tècnica telefònica immediata 24 hores/365 dies	<i>Certificat de compromís</i>
Assistència tècnica presencial en un termini inferior a 4 hores	<i>Certificat de compromís</i>
Inscripció en el Registre d'empreses mantenedores autoritzades en l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o d'on sigui la seva seu social	<i>Acreditació</i>